



\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**CARTA DE AUTORIZACION**  
**SERVICIO DE CARGO AUTOMÁTICO A TARJETA DE CRÉDITO**

**DATOS DEL TARJETAHABIENTE:**

Número de tarjeta: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Institución emisora: \_\_\_\_\_

No. de Contrato: \_\_\_\_\_

Nombre del titular: \_\_\_\_\_

Nombre del Tarjetahabiente: \_\_\_\_\_

Tel. particular: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Tel. oficina: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Móvil: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Domicilio Particular: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Por este conducto y por mi propio derecho, solicito y autorizo a la institución emisora arriba señalada para que, con base al contrato que tengo celebrado con la misma y respecto del cual se me expidió la tarjeta de crédito plenamente identificada con el numero arriba citado, se sirvan pagar por mi cuenta a la empresa Edificios Anáhuac, S.A. de C.V. los cargos por concepto de contraprestación mensual y cobros diversos derivados de los servicios que la empresa proporciona.

De la misma forma, me comprometo a notificar oportunamente y por escrito a la empresa cualquier modificación referente a la tarjeta que estoy proporcionando y/o datos personales.

De igual manera estoy enterado, que en caso de existir un rechazo del cargo por parte del banco emisor, se me notificará a través de la cuenta de correo electrónico proporcionada anteriormente y acepto que los intereses y accesorios generados por la falta de pago oportuno son de mi entera responsabilidad.

Esta carta de autorización estará vigente a partir de la firma de la misma. El tarjetahabiente podrá revocar la presente carta autorización mediante el formato proporcionado en las oficinas de la empresa, con al menos 20 días hábiles de anticipación al vencimiento más próximo. En caso de no revocar la misma, el servicio de cargo automático se renovará para el siguiente periodo.

**Acepto condiciones,**

\_\_\_\_\_  
**Fecha, nombre completo y firma del tarjetahabiente**

Tomando en cuenta lo antes mencionado, en este acto manifiesto mi conformidad y me obligo a sujetarme a las políticas que se establezcan para este tipo de servicio

Anexo documentos

\*Copia de Identificación oficial del tarjetahabiente por ambos lados.

\*Copia de la tarjeta de crédito por ambos lados.

**CARTA DE SOLICITUD DE SERVICIO**  
**CARGO AUTOMÁTICO A TARJETA DE CRÉDITO**

**DATOS DEL USUARIO:**

Nombre del Usuario: \_\_\_\_\_

No. de Contrato: \_\_\_\_\_

Nombre del titular: \_\_\_\_\_

Número de tarjeta: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Institución emisora: \_\_\_\_\_

Fecha de vencimiento: 

--	--	--	--

  
M M A A

*Nombre y sello de recibido*

sin

texto

#### POLITICAS

1. Los **Cargos Automáticos** se efectuarán dentro los primeros **dos días hábiles de cada mes**.
2. Los cargos que se efectúen de manera automática y que aparezcan en el estado de cuenta de la tarjeta de crédito, aunado al comprobante que expida **Edificios Anáhuac, S.A. de C.V.**, serán la prueba del importe del cargo en referencia
3. En caso de robo o extravío de la tarjeta de crédito el titular deberá notificarlo de forma inmediata (escrito o vía telefónica) a los Tel. 57-54-51-54 o 57-54-58-55
4. El cliente se obliga a notificar por escrito el cambio del No. de tarjeta de crédito que el banco asigne en reposición de la robada o extraviada de manera inmediata para continuar con el servicio de cargo automático.
5. En caso de que la tarjeta de crédito se encuentre invalidada o no exista saldo disponible para cubrir los pagos de los servicios antes descritos, es responsabilidad del titular de la tarjeta cubrirlos oportunamente.

La presente autorización estará vigente hasta nuevo aviso, en caso de finalizarla el titular se compromete a concluirla por escrito con 20 días hábiles de anticipación a su siguiente cargo.